

# HRVATSKI JEDRILIČARSKI SAVEZ

Osječka 11-SC Gripe, 21000 Split  
OIB 45519786264

Temeljem članka 15. st. 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22) i članka 28. i 41. Statuta Hrvatskog jedriličarskog saveza Izvršni odbor donosi

## PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se provođenje postupaka jednostavne nabave roba, usluga i projektnih natječaja te radova za potrebe Hrvatskog jedriličarskog saveza (u daljnjem tekstu: *HJS*)

### Članak 2.

(1) Temeljem članka 12. st.1. Zakona o javnoj nabavi jednostavnom nabavom smatraju se postupci nabave predmeta nabave procijenjene vrijednosti:

a) robe, usluga i provedba projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **26.450,00 EUR** i

b) radova procijenjene vrijednosti manje od **66.360,00 EUR** za koje ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(2) Procijenjena vrijednost nabave temelji se na ukupnoj vrijednosti predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

### Članak 3.

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju se primjenjivati na način kako bi osigurali zakonito, namjensko, ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava HJS-a.

(2) Prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave, HJS kao naručitelj obavezan je u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastanka i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo jednakog tretmana, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.

## POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 4.

(1) Postupak jednostavne nabave u skladu sa financijskim planom tekuće godine HJS-a pokreću čelnici ili članovi tijela upravljanja i stručnih tijela HJS-a uz odobrenje nadležnog čelnika tijela, a prema propisanoj Proceduri o nabavi HJS-a te sukladno Financijskom planu i Planu nabave HJS-a za predmetnu godinu. Postupak jednostavne nabave pokreće se Zahtjevom za nabavu prema odgovornoj osobi za nabavu, sukladno Planu nabave HJS-a za tekuću godinu, mogu ga podnijeti

svi djelatnici HJS-a. Zahtjevom za nabavu smatra se slanje ispunjenog obrasca „HJS - zahtjev za nabavu”, u elektroničkom obliku. Zahtjevom za nabavu podnositelj definira naziv i količinu predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave te poziciju financijskog plana koju će trošak nabave teretiti. Pri nabavi roba, usluga ili radova procijenjene vrijednosti nabave jednake ili više od 2.650,00 EUR (bez PDV-a), podnositelj Zahtjeva za nabavu prije slanja Zahtjeva dužan je s odgovornom osobom za nabavu provjeriti usklađenost predmeta s Planom nabave HJS-a za predmetnu godinu. Ukoliko isti predmet nabave ne postoji u Planu nabave ili vrijednosno ne odgovara navedenom u Planu nabave, prije pokretanja postupka jednostavne nabave potrebno je odlukom glavnog tajnika izvršiti izmjene i dopune Plana nabave, koje se sukladno Zakonu o javnoj nabavi, obvezno objavljuju u Elektroničkom oglasniku javne nabave (eojn.nn.hr) te mrežnoj stranici HJS-a.

#### Članak 5.

(1) U postupcima jednostavne nabave za potrebe HJS-a procijenjene vrijednosti predmeta nabave do **15.000,00 EUR** za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i do **20.000,00 EUR** za nabavu radova dovoljno je prikupiti ponudu jednog (1) gospodarskog subjekta/ponuditelja. Nabava se provodi slanjem narudžbenice odabranom ponuditelju.

#### Članak 6.

(1) U postupcima jednostavne nabave za potrebe HJS-a procijenjene vrijednosti predmeta nabave od **15.000,00 EUR** do **25.000,00 EUR** za nabavu roba, usluga i projektnih natječaja i od **20.000,00 EUR** do **66.360,00 EUR** za nabavu radova.

(2) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provode ovlašteni predstavnici koje imenuje Predsjednik internim aktom, te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave.

(3) O sukobu interesa ovlaštenih predstavnika HJS-a na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

(4) Nabava se provodi slanjem *Poziva za dostavu ponuda* na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta/ponuditelja na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (povratnica/elektronska potvrda o primitku e-maila) ili objavom *Poziva za dostavu ponuda* na internetskim stranica HJS-a.

(5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja *Poziv za dostavu ponuda* može se uputiti samo 1 (jednom) ponuditelju, kao u sljedećim slučajevima:

- kod odvjetačkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga.
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt.
- kada je to nužno potrebno zbog iznimne žurnosti izazvane događajima koje javni naručitelj nije mogao predvidjeti (npr. saniranje štete od vremenskih nepogoda, viša sila i drugi slučajevi iznimne žurnosti), kada je to potrebno zbog dovršenja već započetih radova, odnosno izvršenja usluga iz osnovnog ugovora.
- kod nabave jedriličarske opreme kada je nabava specifično opravdano zahtijevana od jedriličara ili stručnog tima jedriličara

(6) U *Pozivu za dostavu ponuda*, osim opisa predmeta nabave, navode se kriteriji za odabir najpovoljnije ponude i svi bitni razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti ponuditelja.

(7) Poziv za dostavu ponuda sadrži najmanje sljedeće podatke:

- osnovne podatke o HJS-u
  - naziv i opis predmeta nabave
  - tehničke specifikacije ako je primjenjivo
  - procijenjenu vrijednost nabave
  - kriterij za odabir ponude
  - uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti,
  - rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
  - način dostavljanja ponuda,
  - adresu na koju se ponude dostavljaju
  - internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
  - kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- (8) Ponuditelj izražava cijenu ponude u valuti EUR. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

(9) Ponude se dostavljaju u pravilu e-mailom (ako je dopušteno u *Pozivu*) ili u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva Naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i oznake "ne otvaraj".

(10) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

(11) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

(12) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

## **Članak 7.**

(1) Odabir najpovoljnije ponude vrši se prema kriterijima navedenim u *Pozivu na dostavu ponuda*.

(2) Kriterij za odabir ponuda je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(3) Pregled i ocjenu ponuda vrše najmanje dva(2) ovlaštena predstavnika HJS-a.

Temeljem obavljenog pregleda i ocjene ponuda ovlašteni predstavnici HJS-a sastavljaju *Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda*.

(4) Ukoliko dvije ili više najbolje rangiranih ponuda budu ocijenjene jednakima prema kriteriju za odabir ponuda, najpovoljnijom ponudom će se proglasiti ponuda koja je najranije pristigla, prema Upisniku o zaprimanju ponuda.

(5) Za odabir najpovoljnije ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja zadovoljava sve odredbe *Poziva za dostavu ponuda*.

### **Članak 8.**

U postupcima jednostavne nabave iz Članka 6. ovog Pravilnika i Temeljem *Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda* te prijedloga ovlaštenih predstavnika HJS-a, Izvršni odbor HJS-a donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

(1) Nakon odabira najpovoljnije ponude, potpisuje se ugovor s odabranim ponuditeljem ili izdaje narudžbenica koja sadrži sve bitne elemente ugovora.

(2) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u *Pozivu za dostavu ponuda* i odabranom ponudom.

### **Članak 9.**

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i sam Pravilnik. Izmjene i dopune ovog Pravilnika usvojene su na sjednici Izvršnog odbora dana 23. listopada, 2023. godine, i potvrđen na sjednici Skupštine HJS-a dana \_\_\_\_\_ godine. Ovaj Pravilnik stupa na snagu s danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje s važenjem dosadašnji Pravilnik o provođenju postupka jednostavne nabave od 22. listopada 2019. godine.