



## **HRVATSKI JEDRILIČARSKI SAVEZ**

Na temelju članka 40. Uredbe o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ odnosno Opća uredba o zaštiti podataka EU 2016/679 (u daljnjem tekstu: GDPR) i u skladu s odredbama GDPR-a te Zakona o provedbi opće uredbe o zaštiti podataka (NN 42/18) (u daljnjem tekstu: Zakon o provedbi GDPR-a), Izvršni odbor Hrvatskog jedriličarskog saveza (u daljnjem tekstu: HJS) na temelju članka 28. stavak 3. Statuta HJS-a, dana 23. listopada, 2023. godine donosi:

### **PRAVILNIK O ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA**

#### **U SKLADU S ODREDBAMA OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA (EU 2016/679), ZAKONOM O PROVEDBI OPĆE UREDBE O ZAŠTITI PODATAKA (NN 42/18)**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom štite se temeljna prava i slobode pojedinca, odnosno uređuje zaštita pojedinaca prilikom obrade osobnih podataka u poslovanju HJS-a u skladu s odredbama GDPR-a i Zakonom o provedbi GDPR-a.

Odredbe ovog Pravilnika u skladu s GDPR-om primjenjuju se na zaštitu osobnih podataka pojedinaca, državljana država članica Europske unije bez obzira na nacionalnost, boravište pojedinca ili teritorij države u kojoj se osobni podaci obrađuju.

#### **IZNIMKE OD PRIMJENE PRAVILNIKA**

##### **Članak 2.**

Odredbe ovog Pravilnika u skladu s GDPR-om ne primjenjuju se na osobne podatke preminulih osoba, osobne podatke pojedinaca izvan država članica Europske unije te anonimizirane osobne podatke.

#### **DEFINICIJE**

##### **Članak 3.**

Definicije pojmova prema GDPR za potrebe ovoga Pravilnika su:

**OSOBNI PODACI** su svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (u daljnjem tekstu: lispitanik); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca.

Osobnim podacima u smislu GDPR-a smatraju se: ime, adresa, e-mail adresa, IP i MAC adresa, GPS lokacija, RFID tagova i kolačića na web stranicama, telefonski broj, fotografija, video snimke pojedinaca, OIB, biometrijski podaci (otisak prsta, snimka šarenice oka), genetski podaci, podaci o obrazovanju i stručnoj spremi, podaci o plaći, podaci o kreditnom zaduženju, podaci o računima u banci, podaci o zdravlju, seksualnoj orijentaciji, glas i mnogi drugi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

**OBRADA** je svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje;

**OGRANIČAVANJE OBRADE** znači označivanje pohranjenih osobnih podataka s ciljem ograničavanja njihove obrade u budućnosti;

**PSEUDONIMIZACIJA** znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi;

**VODITELJ OBRADE** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice.

**IZVRŠITELJ OBRADE** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade.

**PRIMATELJ** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana. Međutim, tijela javne vlasti koja mogu primiti osobne podatke u okviru određene istrage u skladu s pravom Unije ili države članice ne smatraju se primateljima; obrada tih podataka koju obavljaju ta tijela javne vlasti mora biti u skladu s primjenjivim pravilima o zaštiti podataka prema svrhama obrade;

**TREĆA STRANA** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade;

**PRIVOLA** ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;

**POVREDA OSOBNIH PODATAKA** znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani;

**NADZORNO TIJELO** znači neovisno tijelo javne vlasti koje je osnovala država članica u skladu s člankom 51. GDPR-a.

**GDPR** uredba (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka)

Voditelj obrade u smislu ovoga Pravilnika je HJS.

Nadzorno tijelo u smislu ovog Pravilnika je Agencija za zaštitu osobnih podataka (u daljnjem tekstu: AZOP).

Izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## **SVRHA OBRADE OSOBNIH PODATAKA ISPITANIKA**

### **Članak 4.**

HJS obrađuje osobne podatke ispitanika u svrhe određene Zakonom o sportu i drugim propisima RH, Olimpijskom poveljom i drugim općim aktima HJS-a, u okviru aktivnosti i programa poslovnog nastana, a radi izvršavanja zadaća u nadležnosti HJS-a, koje su utvrđene Zakonom o sportu, Statutom HJS-a i drugim navedenim propisima.

U slijedu prethodne odrede, HJS kao priznati nacionalni sportski savez je član međunarodnih organizacija: Međunarodnog jedriličarskog saveza (World Sailing - WS) i Europskog jedriličarskog saveza (European Sailing Federation - EUROSAF), IWA (International Windsurfing Association) te IKA (International Kiteboarding Association) krovnih organizacija za windsurfing, odnosno kiteboarding šport; Hrvatskog olimpijskog odbora te Hrvatske zajednice tehničke kulture, te u tom smislu djeluje i obrađuje osobne podatke u skladu sa svrhama utvrđenim sportskim i drugim propisima navedenih organizacija.

HJS kao nevladina nacionalna sportska udruga, u koju se udružuju jedriličarski savezi županija, Grada Zagreba i gradova te sportski klubovi sa sjedištem na području Republike Hrvatske kojima je jedriličarska djelatnost (sudjelovanje u sportskim natjecanjima – regatama, sportska obuka, sportska rekreacija, organizacija i vođenje natjecanja – regata, upravljanje sportskim objektima) temeljna djelatnost i koje su registrirane kod zakonom određenog tijela državne uprave, HJS djeluje i obrađuje osobne podatke u skladu sa svrhama, nadležnostima, ovlastima i obvezama utvrđenim Zakonom o sportu i drugim propisima RH donesenih temeljem navedenog Zakona ili se odnose na područje sporta, kao i u skladu sa svrhama utvrđenim Statutom i drugim općim aktima HJS-a.

HJS kao poslodavac, djeluje i obrađuje osobne podatke o radnicima, te drugim angažiranim osobama u svrhu rada za potrebe HJS-a, u skladu sa svrhama određenim Zakonom o radu i drugim propisima radnog prava.

HJS kao nacionalna sportska udruga djeluje i obrađuje osobne podatke i u skladu sa Zakonom o udrugama.

## **SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 5.**

HJS kao voditelj obrade obavezan je imenovati službenika za zaštitu podataka na temelju odredbe članka 37. GDPR-a. Službenik za zaštitu podataka imenuje se na temelju stručnih kvalifikacija, a osobito stručnog znanja o pravu i praksama u području zaštite podataka te sposobnosti izvršavanja zadaća u skladu s odredbama Uredbe GDPR.

Službenik za zaštitu podataka može biti djelatnik koji obavlja isključivo poslove službenika za zaštitu podataka ili su mu poslovi službenika za zaštitu podataka dodijeljeni ugovorom o radu uz ostale poslove koje obavlja po sistematizaciji poslova za radno mjesto za koje je radnik zasnovao

radni odnos, odnosno poslovi službenika za zaštitu podataka mogu se obavljati temeljem ugovora u djelu.

HJS kao voditelj obrade obvezan je objaviti kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka i priopćiti ih nadzornom tijelu.

Službenik za zaštitu podataka izravno je odgovoran Tajniku HJS-a u ime voditelja obrade HJS-a.

HJS kao voditelj obrade je obvezan osigurati da je službenik za zaštitu podataka na primjeren način i pravodobno uključen u sva pitanja u pogledu zaštite osobnih podataka.

HJS kao voditelj obrade podupire službenika za zaštitu podataka u izvršavanju zadaća pružajući mu potrebna sredstva za izvršavanje tih zadaća, omogućuje pristup osobnim podacima i postupcima obrade te za održavanje njegova stručnog znanja.

Ispitanici mogu kontaktirati službenika za zaštitu podataka u pogledu svih pitanja povezanih s obradom svojih osobnih podataka i ostvarivanja svojih prava.

Službenik za zaštitu podataka obvezan je tajnošću ili povjerljivošću u vezi s obavljanjem svojih zadaća.

Službenik za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. HJS kao voditelj obrade osigurava da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

#### **Službenik za zaštitu osobnih podataka obavlja sljedeće zadatke:**

- Informira i savjetuje voditelja obrade te radnike voditelja obrade koji obavljaju obradu o njihovim obvezama koji proizlaze iz propisa o zaštiti osobnih podataka
- Prati poštivanje propisa o zaštiti osobnih podataka, internih akta, politika i procedura voditelja obrade
- Savjetuje radnike koji sudjeluju u postupcima obrade o zaštiti osobnih podataka
- Pruža savjet, kada je to zatraženo u pogledu procjene učinka na zaštitu osobnih podataka i prati njezino izvršavanje
- Surađuje s nadzornim tijelom
- Djeluje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade osobnih podataka te savjetovanje, prema potrebi o svim drugim pitanjima
- Djeluje kao kontaktna točka za fizičke osobe u ostvarivanju njihovih prava koja proizlaze iz propisa o zaštiti osobnih podataka i ovih obvezujućih pravila
- Izvještava HJS o učinkovitosti sustava upravljanja za zaštitu osobnih podataka
- Ovlašten je na licu mjesta provjeriti koriste li se osobni podaci pravilno u pojedinoj organizacijskoj jedinici, te po izvršenom nadzoru sastavlja izvješće i dostavlja ga Tajniku HJS-a
- Tajnik HJS-a razmatra izvješće Službenika za zaštitu osobnih podataka te donosi odluke za ispravljanje eventualnih neusklađenosti i/ili slabosti sa zaduženjima, nositeljima zadataka i rokovima realizacije.
- Službenika za zaštitu osobnih podataka prati provedbu tih mjera, te najmanje jednom godišnje pregledava Pravilnik radi ocjene njegove usklađenosti s propisima, te prema potrebi predlaže reviziju Tajniku HJS-a

## ODGOVORNOSTI I OVLASTI

### Članak 6.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je za:

- (a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama o zaštiti podataka;
- (b) praćenje poštovanja odredbi GDPR-a i Zakona o provedbi GDPR-a u odnosu na zaštitu osobnih podataka, izvršavanje raspodjele odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade;
- (c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja te provođenja prethodnog savjetovanja u skladu s člankom 35. GDPR-a;
- (d) suradnja s AZOP-om te djelovanje kao kontaktna točka za nadzorno tijelo o pitanjima u pogledu obrade.

Službenik za zaštitu podataka odgovoran je i ovlašten za obavljanje poslova utvrđenih Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka i Odlukom o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.

Svi ostali radnici odgovorni su za:

- (a) primjenu i postupanje u skladu s Pravilnikom u organizacijskoj cjelini kojom upravljaju,
- (b) integraciju zaštite osobnih podataka u svoje poslovne procese,
- (c) održavanje usklađenosti rada organizacijske cjeline kojom upravljaju s Pravilnikom te zahtjevima zakonskih propisa o zaštiti osobnih podataka,
- (d) hitno obavještanje odgovorne osobe ili službenika za zaštitu osobnih podataka o svim sigurnosnim rizicima, incidentima i zlouporabama ovlasti u pogledu zaštite osobnih podataka. Informacije se dostavljaju službeniku za zaštitu osobnih podataka, isključivo pisanim putem, u bilo kojem obliku (e-mail, dopis, SMS,..)

Osoba odgovorna za informatički sustav u HJS-u odgovorna je za primjenu ovog Pravilnika te za operativnu uspostavu i održavanje usklađenosti sa zahtjevima propisa o zaštiti osobnih podataka, a posebice mjera za:

- (a) definiranje mjera i kriterija koji će se razmatrati prilikom angažiranja vanjskih pružatelja IT usluga, u smislu odredbi GDPR-a,
- (b) Osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava i usluga obrade, unutar informatičkog sustava,
- (c) Pravodobnu ponovnu uspostavu dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta,
- (d) Sprečavanje neovlaštenog pristupa osobnim podacima i curenja osobnih podataka iz informatičkog sustava,
- (e) Redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade osobnih podataka,
- (f) Ažurno i uredno vođenje popisa osoba s pravom pristupa informatičkom sustavu HJS-a

Pravo pristupa i ovlaštenja mora se temeljiti na radnom mjestu radnika, a zahtjev za pristup i zahtjev za ukidanje ovlaštenja pojedinom radniku podnosi Tajnik HJS-a i upućuje ga informatičkoj službi. Ovisno o opsegu prava pristupa ili ovlaštenja, prije dodjele prava i ovlaštenja informatička služba dužna je dati odgovarajuće upute za rad ili provesti obuku radnika.

## **PRAVNA OSNOVA OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 7.**

Obrada osobnih podataka u smislu GDPR-a i u skladu s odredbama ovog Pravilnika je zakonita ako je ispunjen najmanje jedan od slijedećih uvjeta:

- (a) ispitanik je dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
- (b) obrada je nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora;
- (c) obrada je nužna radi poštovanja pravnih obveza voditelja obrade;
- (d) obrada je nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe;
- (e) obrada je nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade.

## **NAČELA I SVRHE OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 8.**

Osobni podaci prema GDPR-u moraju biti:

- (a) zakonito, pošteno i transparentno obrađivani s obzirom na ispitanika te u skladu s načelima zakonitosti, poštenja i transparentnosti koja zahtijevaju da se osobni podaci prikupljaju na temelju privole ispitanika ili neke druge legitimne osnove propisane GDPR-om ili mjerodavnim pravnim propisima Republike Hrvatske, da svaka informacija i komunikacija u vezi s obradom osobnih podataka bude lako dostupna i razumljiva i da se pojedinca informira o voditelju i svrsi obrade njegovih osobnih podataka;
- (b) prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu sa svrhom arhiviranja u javnom interesu, svrhom znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili statističkom svrhom;
- (c) primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju s ciljem smanjenja količine podataka;
- (d) točni i prema potrebi ažurni te s obvezom poduzimanja svake razumne mjere radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave kako bi se osigurala njihova točnost;
- (e) čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju u skladu s načelom ograničenja pohrane; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;
- (f) obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera u skladu s načelom cjelovitosti i povjerljivosti.

Voditelj obrade odgovoran je za prikupljanje i obradu osobnih podataka u skladu s načelom pouzdanosti te mora biti u mogućnosti to dokazati.

## **PRIVOLA ISPITANIKA**

### **Članak 9.**

Privola ispitanika mora biti dana jasnom potvrdnom radnjom kojom se izražava dobrovoljan, poseban, informiran i nedvosmislen pristanak ispitanika na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, a u obliku pisane izjave ili usmene izjave u fizičkom ili elektroničkom obliku.

Šutnja ispitanika te nepopunjavanje dijela ili cijelog sadržaja pisane izjave ne smatra se privolom.

Privola mora obuhvatiti sve aktivnosti obrade koje se obavljaju u istu svrhu.

Kada obrada ima višestruke svrhe, privolu je potrebno dati za sve njih. Ako se privola ispitanika treba dati nakon zahtjeva upućenog elektroničkim putem, taj zahtjev mora biti jasan, jezgrovit i ne smije nepotrebno ometati upotrebu usluge za koju se upotrebljava.

Kada se obrada temelji na privoli, voditelj obrade mora moći dokazati da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka.

Ako ispitanik da privolu u vidu pisane izjave koja se odnosi i na druga pitanja, zahtjev za privolu mora biti predložen na način da ga se može jasno razlučiti od drugih pitanja, u razumljivom i lako dostupnom obliku uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika. Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole, ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora biti na način kao i davanje iste.

## **PRAVA ISPITANIKA**

### **Članak 10.**

Voditelj obrade je obavezan poduzeti odgovarajuće mjere kako bi se ispitaniku približile sve informacije u vezi s obradom u sažetom, transparentnom, razumljivom i lako dostupnom obliku, uz uporabu jasnog i jednostavnog jezika, a osobito za svaku informaciju koja je posebno namijenjena djetetu.

Voditelj obrade pruža slijedeće informacije:

- (a) identitet i kontaktne podatke voditelja obrade i, ako je primjenjivo, predstavnika voditelja obrade;
- (b) kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka, ako je primjenjivo;
- (c) svrhe obrade radi kojih se upotrebljavaju osobni podaci kao i pravnu osnovu za obradu;
- (d) primatelje ili kategorije primatelja osobnih podataka, ako ih ima;
- (e) ako je primjenjivo, činjenicu da voditelj obrade namjerava osobne podatke prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji.

Informacije se pružaju u pisanom obliku ili drugim sredstvima ako je prikladno, elektroničkim putem. Ispitanik ima pravo dobiti potvrdu od voditelja obrade o svrhovitosti i zakonitosti obrade njegovih osobnih podataka, te primateljima kojima će isti biti otkriveni.

Ako to zatraži Ispitanik, informacije se mogu pružiti pismenim putem, pod uvjetom da je neosporno utvrđen identitet Ispitanika.

Voditelj obrade je obavezan bez odgađanja a najkasnije u roku od mjesec dana od zaprimanja zahtjeva pružiti Ispitaniku traženu informaciju.

U slučaju nemogućnosti pružanja tražene informacije u roku, voditelj obrade može od ispitanika zatražiti produženje roka za dodatna dva mjeseca, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

U slučaju ako ne postupi po zahtjevu Ispitanika, obavezan ga je izvijestiti o razlozima zbog kojih nije postupio po njegovom zahtjevu i mogućnosti podnošenja pritužbe nadzornom tijelu i traženja pravnog lijeka.

Ako su zahtjevi ispitanika neutemeljeni ili pretjerani, osobito zbog njihova učestalog ponavljanja, voditelj obrade može:

- (a) naplatiti razumnu naknadu uzimajući u obzir administrativne troškove pružanja informacija ili obavijesti ili postupanje po zahtjevu;
- (b) odbiti postupiti po zahtjevu.

Teret dokaza očigledne neutemeljenosti ili pretjeranosti zahtjeva jest na voditelju obrade.

Ispitanik ima pravo tražiti od voditelja obrade pristup svojim osobnim podacima te uz opravdan razlog, ispravak netočnih osobnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanjem dodatne izjave.

Pravo na brisanje (pravo na zaborav) na zahtjev ispitanika ne primjenjuje se na obradu podataka koju obavlja HJS, a u skladu s odredbama čl. 17. stavka 3. toč. (c) i (d) GDPR- a, osim u slučaju nezakonite obrade.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade ishoditi ograničenje obrade ako je ispunjeno jedno od slijedećeg:

- (a) ispitanik osporava točnost osobnih podataka, na razdoblje kojim se voditelju obrade omogućuje provjera točnosti osobnih podataka;
- (b) obrada je nezakonita i ispitanik se protivi brisanju osobnih podataka te umjesto toga traži ograničenje njihove uporabe;
- (c) voditelj obrade više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva;
- (d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi voditelja obrade razloge Ispitanika.

Voditelj obrade priopćuje svaki ispravak i ograničenje obrade svakom primatelju kojem su otkriveni osobni podaci te obavješćuje ispitanika o primateljima na njegov zahtjev.

## **PRAVO NA PRIGOVOR**

### **Članak 11.**

Fizička osoba može u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu svojih podataka ako se ti podaci obrađuju u svrhe koje nisu zakonski obvezujuće. HJS više ne smije obrađivati podatke, osim ako se dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode fizičke osobe.

Opravdani zahtjevi za brisanjem podataka moraju se ispuniti bez odgađanja. Ako ispitanik ima pravo na brisanje podataka, ali brisanje nije moguće ili nije razborito, podaci se moraju zaštititi blokiranjem od nedopuštenog korištenja.



Prava navedena u ovoj točki, fizička osoba može ostvariti obraćenjem, odnosno podnošenjem zahtjeva za elektroničku adresu [zastitapodataka@hjs.hr](mailto:zastitapodataka@hjs.hr) ili na poštansku adresu: Hrvatski jedriličarski savez, Osječka 11 – SC GRIPE, 21000 Split, uz naznaku „Za službenika za zaštitu osobnih podataka“.

U slučaju dvojbe u pogledu identiteta fizičke osobe koja podnosi zahtjev za ostvarivanje prava iz čl. 11 st. 1. ovog Pravilnika, HJS može zatražiti dodatne informacije radi provjere njenog identiteta.

Ukoliko bi se fizička osoba nekim od navedenih prava koristila prečesto (očito neutemeljeno ili pretjerano), može se naplatiti razumna naknada ili odbiti postupiti po zahtjevu.

Svaka fizička osoba ima pravo u svakom trenutku kontaktirati službenika za zaštitu osobnih podataka HJS-a koji kao voditelj obrade koristi njegove osobne podatke s upitima, zahtjevima, i prigovorima koji se odnose na primjenu ovih pravila za zaštitu osobnih podataka.

## **OBVEZE VODITELJA OBRADJE**

### **Članak 12.**

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurao i mogao dokazati da se obrada provodi u skladu s odredbama GDPR-a, Zakona o provedbi GDPR-a te mjerodavnim pravnim propisima Republike Hrvatske.

Mjere se prema potrebi preispituju i ažuriraju te uključuju provedbu odgovarajućih politika zaštite podataka od strane voditelja obrade.

Tehnička i integrirana zaštita podataka provodi se pseudonimizacijom, učinkovitom primjenom načela zaštite podataka, smanjenjem količine podataka te uključenjem zaštitnih mjera u obradu kako bi se ispunili zahtjevi GDPR-a i zaštitila prava ispitanika.

Voditelj obrade provodi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kojima se osigurava da integriranim načinom budu obrađeni samo osobni podaci koji su nužni za svaku posebnu svrhu obrade, a u skladu s količinom prikupljenih osobnih podataka, opsegom njihove obrade, razdobljem pohrane te njihovom dostupnošću.

## **OBVEZE IZVRŠITELJA OBRADJE**

### **Članak 13.**

Izvršitelj obrade provodi obradu u ime voditelja obrade na način da jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera u skladu sa zahtjevima GDPR-a i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Obrada koju provodi Izvršitelj obrade uređuje se ugovorom ili drugim pravnim aktom u skladu s odredbama GDPR-a, Zakona o provedbi GDPR-a i mjerodavnim pravnim propisima Republike Hrvatske, kojima se osobito određuje da izvršitelj obrade:

- (a) obrađuje osobne podatke samo prema zabilježenim uputama voditelja obrade;
- (b) osigurava da su se osobe ovlaštene za obradu osobnih podataka obvezale na poštovanje povjerljivosti ili da podliježu zakonskim obvezama o povjerljivosti;

- (c) poduzima sve potrebne mjere radi osiguranja sigurnosti podataka;
- (d) pomaže voditelju obrade putem odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera, koliko je to moguće, da ispuni obvezu voditelja obrade u pogledu odgovaranja na zahtjeve za ostvarivanje prava ispitanika;
- (e) pomaže voditelju obrade u osiguravanju usklađenosti s obvezama vezanim uz osiguranje sigurnosti osobnih podataka, izvršavanje obveze izvještavanja nadzornog tijela o povredi osobnih podataka, obveze obavješćivanja ispitanika o povredi osobnih podataka, procjeni učinaka na zaštitu podataka i prethodnim savjetovanjem, uzimajući u obzir prirodu obrade i informacije koje su dostupne izvršitelju obrade;
- (f) po izboru voditelja, briše ili vraća voditelju obrade sve osobne podatke nakon dovršetka pružanja usluga vezanih za obradu te briše postojeće kopije osim ako u skladu s pravom Unije ili pravnim propisima Republike Hrvatske postoji obveza pohrane osobnih podataka;

Ako izvršitelj obrade angažira drugog izvršitelja obrade za provođenje posebnih aktivnosti obrade u ime voditelja obrade, iste obveze za zaštitu podataka kao one koje su navedene u ugovoru ili drugom pravnom aktu između voditelja obrade i izvršitelja obrade nameću se tom drugom izvršitelju obrade ugovorom ili drugim pravnim aktom, a osobito obveza davanja dostatnih jamstava za provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da se obradom udovoljava zahtjevima iz ovog Pravilnika.

Ugovor ili drugi pravni akt kojim se uređuje pravni odnos između voditelja obrade i izvršitelja obrade te izvršitelja obrade i drugog angažiranog izvršitelja obrade, mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik.

Ako izvršitelj obrade kojeg je privatni izvršitelj obrade angažirao za obradu podataka ne ispunjava obveze zaštite podataka, prvotni izvršitelj obrade ostaje u cijelosti odgovoran voditelju obrade za izvršavanje obveza drugog izvršitelja obrade.

## **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE**

### **Članak 14.**

Voditelj obrade, odnosno predstavnik voditelja obrade obavezan je voditi evidenciju aktivnosti obrade za koje je odgovoran.

Evidencija aktivnosti obrade sadržava sve slijedeće informacije:

- (a) ime i kontaktne podatke voditelja obrade, zajedničkog voditelja, odnosno predstavnika voditelja obrade i službenika za zaštitu podataka;
- (b) svrha obrade;
- (c) opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- (d) kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije;
- (e) prijenose osobnih podataka u treću zemlju ili međunarodnu organizaciju, uključujući identificiranje te treće zemlje ili međunarodne organizacije;
- (f) predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka;
- (g) opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera.

Evidencija iz stavaka 1. mora biti u pisanom obliku, uključujući elektronički oblik. Voditelj obrade ili izvršitelj obrade, odnosno predstavnik voditelja obrade ili izvršitelja obrade, na zahtjev daju nadzornom tijelu uvid u evidenciju.

Odgovorna osoba svake pojedinačne evidencije aktivnosti obrade je voditelj organizacijske jedinice u kojoj se vodi evidencija te je ista osoba ovlaštena unositi podatke u Evidenciju zbirke podataka.

Ovlaštene osobe svake pojedine evidencije aktivnosti obrade dužne su bez odgode dostavljati službeniku za zaštitu osobnih podataka evidencije obrade (i njene revizije) u elektroničkom obliku.

HJS kao voditelj obrade uspostavlja registar svih evidencija aktivnosti obrade osobnih podataka koji sadrži sve evidencije aktivnosti obrade osobnih podataka u HJS-u.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima pravo na uvid u evidencije aktivnosti obrade te, na zahtjev, daje nadzornom tijelu uvid u registar i pripadajuće evidencije.

## **SIGURNOST OBRADE OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 15.**

S obzirom na prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, kao i rizik, voditelj obrade i izvršitelj obrade obvezni su provoditi odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere kako bi osigurali odgovarajuću razinu sigurnosti uključujući prema potrebi:

- (a) pseudonimizaciju i enkripciju osobnih podataka;
- (b) osiguravanje trajne povjerljivosti, cjelovitosti, dostupnosti i otpornosti sustava te usluga obrade;
- (c) sposobnost pravodobne ponovne uspostave dostupnosti osobnih podataka i pristupa njima u slučaju fizičkog ili tehničkog incidenta;
- (d) redovno testiranje, ocjenjivanje i procjenjivanje učinkovitosti tehničkih i organizacijskih mjera za osiguravanje sigurnosti obrade.

Prilikom procjene odgovarajuće razine sigurnosti u obzir se posebno uzimaju rizici koje predstavlja obrada, posebno rizici od slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja osobnih podataka ili neovlaštenog pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani.

Voditelj obrade i izvršitelj obrade poduzimaju mjere kako bi osigurali da svaki pojedinac koji djeluje pod odgovornošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade, a koji ima pristup osobnim podacima, ne obrađuje te podatke ako to nije prema uputama voditelja obrade.

### **Članak 16.**

U slučaju povrede osobnih podataka voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja te ako je izvedivo, najkasnije 72 sata nakon saznanja o toj povredi, izvješćuje AZOP o povredi osobnih podataka, osim ako nije vjerojatno da će povreda osobnih podataka prouzročiti rizik za prava i slobode pojedinaca.

Ako izvješćivanje nije učinjeno unutar 72 sata, mora biti popraćeno razlozima za kašnjenje.

Izvršitelj obrade bez nepotrebnog odgađanja izvješćuje voditelja obrade nakon što sazna za povredu osobnih podataka.

Prilikom izvješćivanja potrebno je barem:

- (a) opisati prirodu povrede osobnih podataka, te ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka;
- (b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti još informacija;
- (c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka;
- (d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Voditelj obrade dokumentira sve povrede osobnih podataka, uključujući činjenice vezane za povredu osobnih podataka, njezine posljedice i mjere poduzete za popravljavanje štete. Ta dokumentacija nadzornom tijelu omogućuje provjeru poštovanja ovog članka.

### **Članak 17.**

U slučaju povrede osobnih podataka, voditelj obrade bez nepotrebnog odgađanja obavješćuje ispitanika o povredi.

Obavješćivanje ispitanika nije obvezno ako je ispunjen bilo koji od slijedećih uvjeta:

- (a) voditelj obrade poduzeo je odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere zaštite i te su mjere primijenjene na osobne podatke pogođene povredom osobnih podataka, posebno one koje osobne podatke čine nerazumljivima bilo kojoj osobi koja im nije ovlaštena pristupiti, kao što je enkripcija;
- (b) voditelj obrade poduzeo je naknadne mjere kojima se osigurava da više nije vjerojatno da će doći do visokog rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1.;
- (c) time bi se zahtijevao nerazmjern napor, u tom slučaju mora postojati javno obavješćivanje ili slična mjera kojom se ispitanici obavješćuju na jednako djelotvoran način.

## **TEHNIČKE I ORGANIZACIJSKE MJERE ZA SIGURNOST PODATAKA**

### **Članak 18.**

U HJS-u se primjenjuju odgovarajuće tehničke i organizacijske mjere na procese HJS te informacijske sustave za obradu osobnih podataka s ciljem zaštite tih podataka. Takve mjere uključuju:

- Ugradnju obveze zaštite osobnih podataka u procese uspostavljene u HJS-u kroz opće akte, politike, dokumentirane informacije sustava upravljanja (postupke, upute, procjene rizika, zapise i sl.), ugovore o radu i opise poslova,
- Potpisivanje izjava o povjerljivosti (radnici i dr.)
- Sprečavanje mogućnosti ulaza neovlaštenih osoba do sustava za obradu osobnih podataka na kojima se osobni podaci obrađuju (kontrola ulaza)
- Osiguravanje da osobe koje su ovlaštene koristiti se sustavima za obradu podataka mogu pristupiti samo onim podacima za koje imaju ovlaštenu pristup te osiguravanje toga da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom njihove obrade ili korištenja, odnosno nakon njihovog bilježenja/snimanja (kontrola pristupa podacima)
- Sprečavanje mogućnosti korištenja sustava za obradu podataka od strane neovlaštenih osoba kroz tehničke i informatičke sustave zaštite

- Osiguravanje da neovlaštene osobe ne mogu čitati, kopirati, izmijeniti ili ukloniti osobne podatke tijekom elektroničkog prijenosa ili njihovog transporta odnosno bilježenja/snimanja na nosač podataka te osiguranje mogućnosti provjere i utvrđivanja identiteta voditelja obrade kojima će se prenijeti osobni podaci opremom za prijenos
- Osiguranje da se osobni podaci koje obrađuju izvršitelji obrade mogu obrađivati samo u skladu s uputama HJS-a kao voditelja zbirke (kontrola izvršitelja),
- Osiguranje zaštite osobnih podataka od slučajnog uništenja ili gubitka (kontrola dostupnosti)
- Osiguranje mogućnosti zasebne obrade podataka koji su prikupljeni u različite svrhe (pravilo odvajanja)

Mjere se preispituju i ažuriraju periodično, najmanje jednom godišnje.

## **PROCJENA UČINKA NA ZAŠTITU PODATAKA I PRETHODNO SAVJETOVANJE**

### **Članak 19.**

Ako je vjerojatno da će neka vrsta obrade, osobito putem novih tehnologija i uzimajući u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade, prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinaca, voditelj obrade prije obrade provodi procjenu učinka predviđenih postupaka obrade na zaštitu osobnih podataka. Jedna procjena može se odnositi na niz sličnih postupaka obrade koji predstavljaju slične visoke rizike.

Pri provođenju procjene učinka na zaštitu podataka voditelj obrade savjetuje se sa službenikom za zaštitu podataka.

Procjena učinka na zaštitu podataka sadrži barem:

- (a) sustavan opis predviđenih postupaka obrade i svrha obrade, uključujući, ako je primjenjivo, legitimni interes voditelja obrade;
- (b) procjenu nužnosti i proporcionalnosti postupaka obrade povezanih s njihovim svrhama;
- (c) procjenu rizika za prava i slobode ispitanika iz stavka 1. ovog članka;
- (d) mjere predviđene za rješavanje problema rizika, što uključuje zaštitne mjere, sigurnosne mjere i mehanizme za osiguravanje zaštite osobnih podataka i dokazivanje sukladnosti s GDPR-om, uzimajući u obzir prava i legitimne interese ispitanika i drugih uključenih osoba.

### **Članak 20.**

Voditelj obrade savjetuje se sa AZOP-om prije obrade ako se procjenom učinka na zaštitu podataka pokazalo da bi, u slučaju da voditelj obrade ne donese mjere za ublažavanje rizika, obrada dovela do visokog rizika.

## **PRIJENOSI OSOBNIH PODATAKA U TREĆE ZEMLJE**

### **Članak 21.**

Voditelj obrade ili izvršitelj obrade mogu prenijeti trećoj zemlji ili međunarodnoj organizaciji osobne podatke samo ako je voditelj obrade ili izvršitelj obrade predvidio odgovarajuće zaštitne mjere i pod uvjetom da su ispitanicima na raspolaganju provediva prava i učinkovita sudska zaštita.

Odgovarajuće zaštitne mjere iz stavka 1. propisane su GDPR-om i ovim Pravilnikom.

U realizaciji propisanih zadaća i nadležnosti HJS-a, HJS dostavlja osobne podatke o sportašima, trenerima, dr. pratećem osoblju članovima olimpijske ili sportske delegacije HJS-a na određenom međunarodnom sportskom natjecanju, osobne podatke o osobama koji su dužnosnici odnosno odgovorne osobe HJS-a, onda kada je takav prijenos osobnih podataka nužan za izvršavanje propisanih zadaća HJS-a i nužan za poštivanje obveza i realizaciju svrhe na koju se ti podaci odnose temeljem pravila HOO, MOO, EOO, organizatora više sportskog natjecanja i drugih međunarodnih sportskih ili drugih odgovarajućih organizacija koje djeluju na području sporta, koja je HJS član, odnosno koji priznaju HJS.

Prijenos osobnih podataka ispitanika u međunarodne sportske organizacije i u treće zemlje, obavlja se sukladno informacijama i odlukama Komisije EU o popisu trećih zemalja i međunarodnih organizacija koje imaju primjerenu razinu zaštite i u koje prijenos osobnih podataka ne bi zahtijevao posebno odobrenje, odnosno sukladno pripadajućim odredbama GDPR-a, koja podrazumijevaju davanje izričite privole za prijenos osobnih podataka u treće zemlje i međunarodne organizacije odnosno postupanjem sukladno odredbama čl. 49 GDPR-a.

HJS je dužan ispitanike čiji se podaci prenose u treće zemlje pravovremeno obavijestiti o namjeri prijena osobnih podataka u treće zemlje, prije njihovog prijena, a posebno o općim načelima prijena osobnih podataka u treće zemlje, pravnoj osnovi za prijenos i odgovarajućim zaštitnim mjerama kojima prijenos podliježe.

## **WEB STRANICA HJS-a**

### **Članak 22.**

Osobni podaci o dužnosnicima HJS-a i njegovih tijela objavljuju se na službenoj stranici HJS-a radi ostvarivanja transparentnosti i javnosti u poslovanju HJS-a u skladu sa Statutom HJS-a i osnovnim načelima djelovanja sportskih udruga te objavom popisa članica udruga u skladu sa Zakonom o udrugama, Zakonom o sportu te međunarodnim sportskim pravilima utvrđenim u Olimpijskoj povelji i drugim pripadajućim dokumentima. Osobni podaci o sportašima i drugim sudionicima u više sportskim natjecanjima koja su u nadležnosti HJS-a, kao i u drugim aktivnostima HJS-a, odnosno osobni podaci o sportašima koji su ostvarili značajna sportska postignuća na domaćim i međunarodnim sportskim natjecanjima objavljuju se na web stranici HJS-a za potrebe legitimnih interesa HJS-a kao voditelja obrade podataka, članova HJS-a i sudionika i to samo u onom omjeru koji je nužan da bi se postiglo transparentno djelovanje HJS-a i informiranje javnosti o hrvatskim sportašima i sportskim postignućima.

## **NAČIN ČUVANJA OSOBNIH PODATAKA**

### **Članak 23.**

Osobni podaci sadržani u zbirkama osobnih podataka pohranjuju se na digitalne medije uporabom metoda koje jamče sigurnost i tajnost tako pohranjenih podataka, dok se fizička dokumentacija čuva u posebnim ormarima s ograničenim pristupom.

Podaci u računalu zaštićuju se dodatno dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata radnicima koji obrađuju te podatke, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije i back up discove. Podaci koji su u informacijskom sustavu zaštićuju se dodatnim dodjeljivanjem lozinke za ulazak u sustav, te ograničavanjem korištenja određenih modula određenim radnicima.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

HJS će putem web stranice objaviti ovaj Pravilnik, a radnici će ga dobiti na uvid i putem elektronske pošte.